

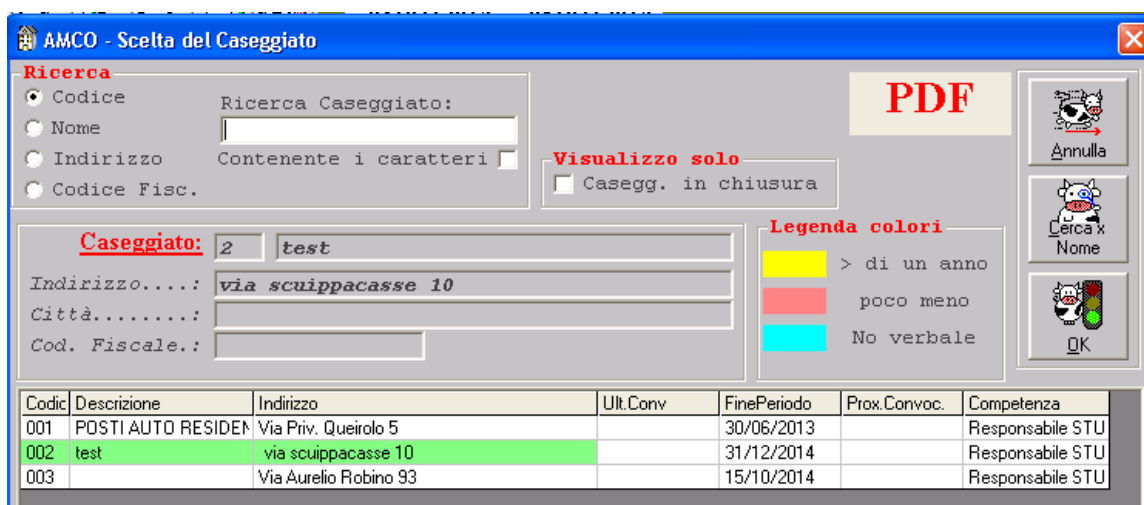
## COME INVIARE LE VOSTRE COMUNICAZIONI DA MUNIFEX

Lo sapevate che dal vostro gestionale potete inviare le vostre comunicazioni senza dovervi muovere dal vostro studio?

Munifex, tramite il servizio Multidialogo, vi permette di ottimizzare questa attività del vostro lavoro.

Il servizio di postalizzazione lo troverete nel prodotto AMCO.

Come prima cosa dovrà essere scelto il caseggiato nel quale lavorare.

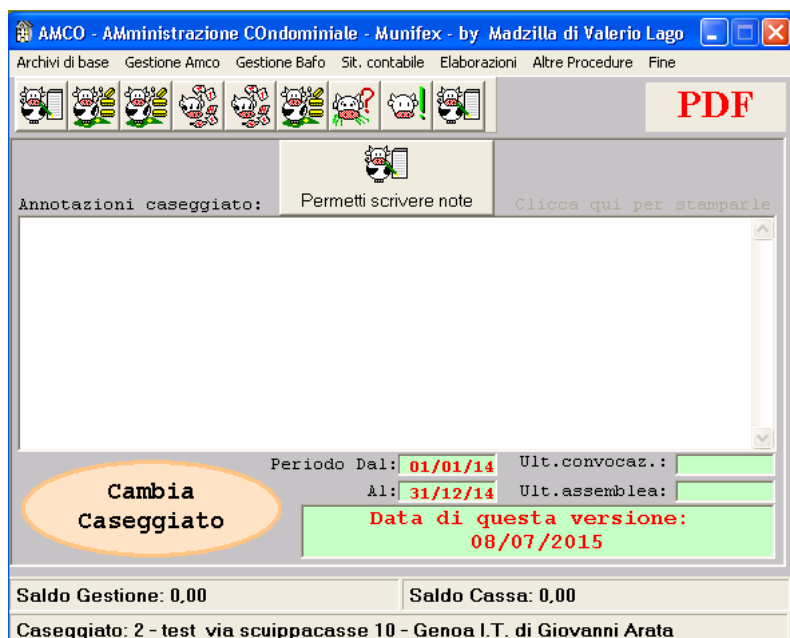


Codic	Descrizione	Indirizzo	Ult.Conv	FinePeriodo	Prox.Convoc.	Competenza
001	POSTI AUTO RESIDEN	Via Priv. Queiolo 5		30/06/2013		Responsabile STU
002	test	via scuippacasse 10		31/12/2014		Responsabile STU
003		Via Aurelio Robino 93		15/10/2014		Responsabile STU

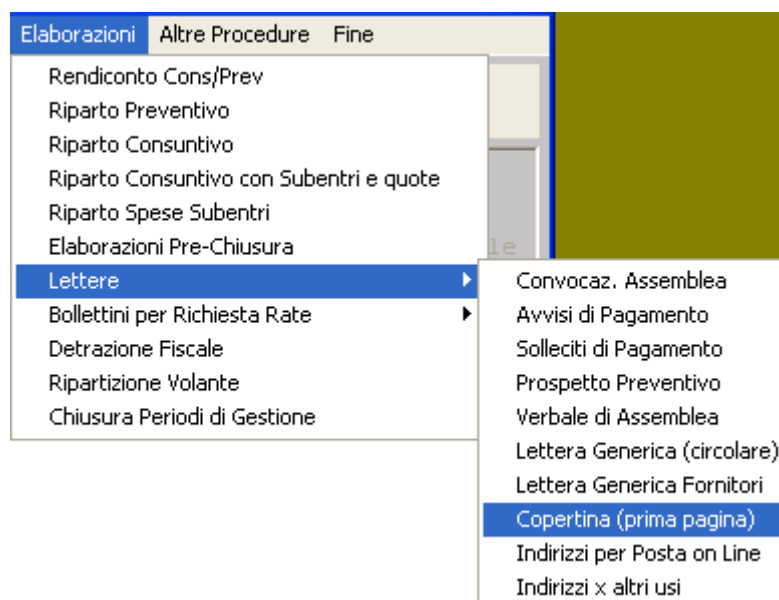
E confermare con OK



Nella schermata successiva, scegliere e generare le comunicazioni da inviare.  
Infine salvarle su vostro computer in formato PDF.

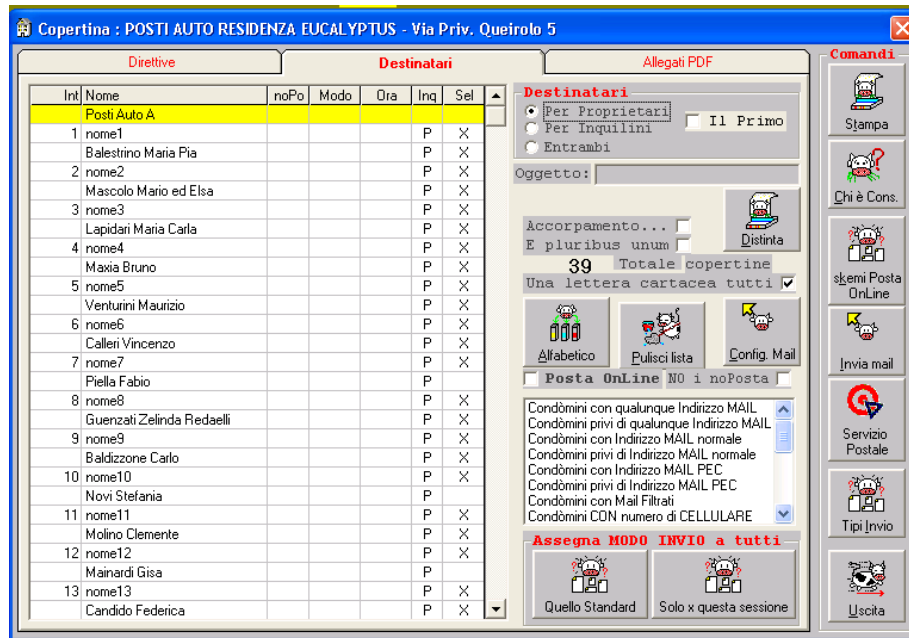


Ora sarà possibile postalizzare le vostre comunicazioni.  
Dal menù ELABORAZIONI,  
scegliere la voce LETTERE,  
scegliere il modello COPERTINA (Prima pagina).

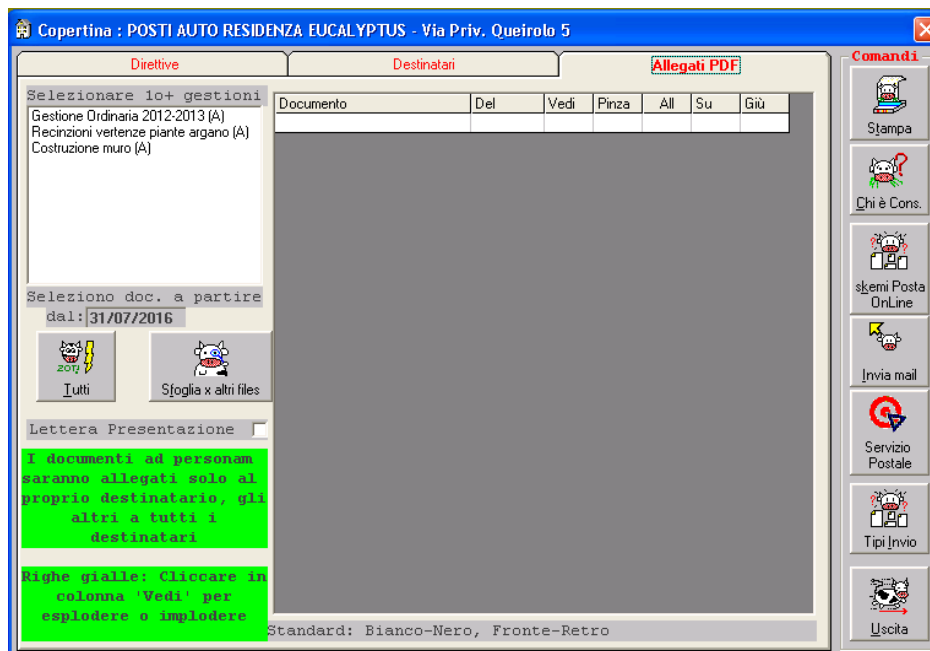


Si aprirà una nuova finestra in cui potrete personalizzare l'invio.

Nella sezione DESTINATARI, selezionare a chi si vuole inviare la comunicazione

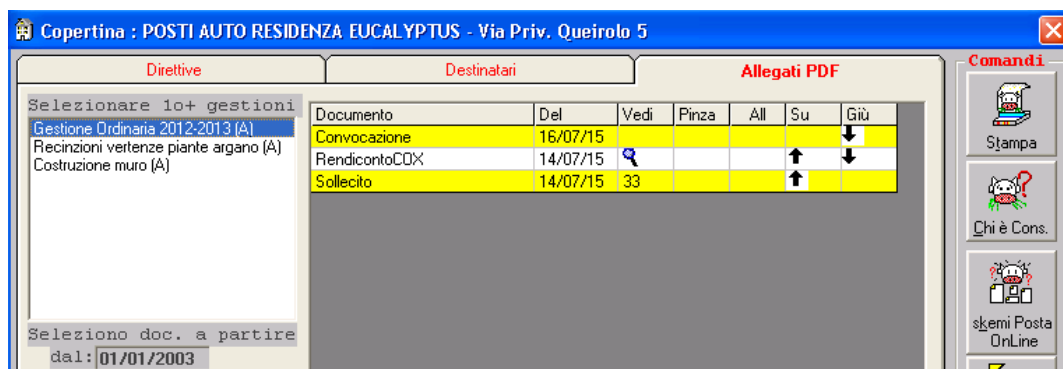


Nella sezione AGGIUNGI PDF, caricare i documenti da spedire



Per un corretto caricamento, sarà necessario selezionare la gestione, e una data dal quale vi verranno presentati tutti i documenti creati.

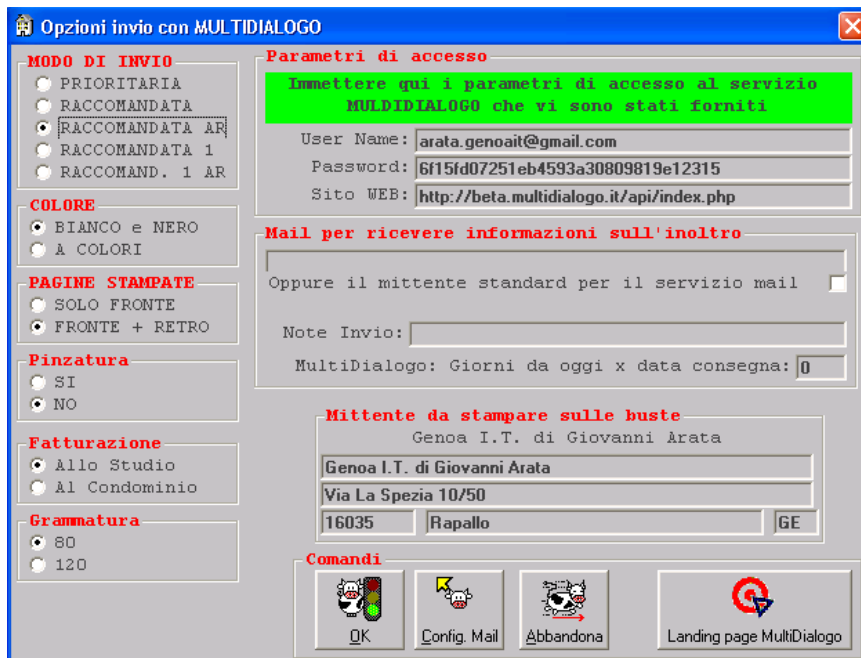
Da questa lista, potrete eliminare e/o modificare l'ordine di stampa



Infine cliccare sul simbolo **SERVIZIO POSTALE**



Qui si potrà personalizzare l'invio, scegliendo tra le diverse possibilità



**Modo di invio:** scegliere l'affrancatura desiderata

**Colore:** Scegliere se i documenti dovranno essere stampati in bianco e nero o colori.

**Pagine stampate:** Scegliere se le pagine all'interno di ogni documento dovranno essere stampate solo fronte o fronte/retro

**Pinzatura:** Scegliere se si vuole il punto metallico che unisce i documenti

**Fatturazione:** E' possibile scegliere se la fattura è da emettere allo studio o al condominio per il quale si sta facendo la postalizzazione.

**Grammatura:** Con Multidialogo, la grammatura dei fogli è solo quella da 80mg

**Parametri di accesso:** Inserire gli estremi della vostra registrazione a Multidialogo

**Parametri di accesso**

Immettere qui i parametri di accesso al servizio MULTIDIALOGO che vi sono stati forniti

User Name:

Password:

Sito WEB:

**Mail per ricevere informazioni all'inoltro:** Inserire una mail al quale verranno inviate le notifiche sullo stato delle spedizioni

**Mail per ricevere informazioni sull'inoltro**

Oppure il mittente standard per il servizio mail

**Note invio:** Inserire una breve descrizione di ciò che si sta inviando

Note Invio:

**Mittente da stampare sulle buste:** Inserire i vostri dati come mittente della spedizione, verranno stampati sulla busta e serviranno per le ricevute di ritorno.

**Mittente da stampare sulle buste**

Genoa I.T. di Giovanni Arata

Confermare l'invio con OK

